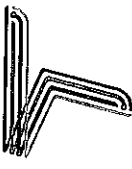


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES		CÓDIGO: GEJ-FT24	 LA TERMINAL
	GESTIÓN JURÍDICA	FORMATO	FECHA: ABRIL DE 2017	

Observación 2: "Podemos cotizar equipos remanufacturados o equipos nuevos."

Respuesta a la observación 2: Se pueden cotizar equipos remanufacturados siempre y cuando sean Modelo 2015 en adelante como se ha indicado en toda la documentación del proceso, específicamente en el estudio previo.

Observación 3: "Confirmar nuevamente el volumen de impresión, monocromáticos Y a color."

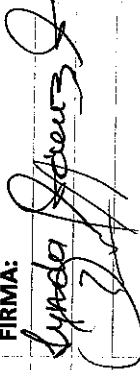
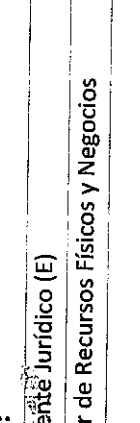
Respuesta a la observación 3: El volumen de impresión promedio mensual es de 0 a 70.000 copias y/o impresiones blanco y negro y de 0 a 2.000 impresiones a color. En este orden de ideas es importante aclarar que el presente proceso es por suministro unitario, por lo tanto, en la necesidad no se fijan cantidades exactas, están van de acuerdo a las necesidades requeridas y requerimientos de la Terminal. Se estima que con este promedio se cubra el servicio para la totalidad del contrato o hasta agotar el monto. De igual manera, en el evento de superar las cantidades unitarias promedio establecidas para Copias y/o Impresiones Blanco/Negro, Scanner y Copias y/o Impresión a Color, el valor unitario adicional corresponderá al establecido inicialmente.

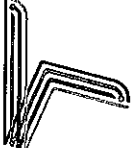
Observación 4: "Cuántos equipos son monocromáticos y cuántos a color, cuánto tiempo dura el contrato."

Respuesta a la observación 4: En la actualidad se cuenta con 20 impresoras, que se relacionaron en la convocatoria. La propuesta deberá garantizar como mínimo la misma cantidad y las especificaciones técnicas de cada uno de estas impresoras, sumado a que garanticen el control de copias e impresiones por usuario a través del sistema de códigos personalizados. En ese orden de ideas deben ser MÍNIMO 3 equipos a color y blanco y negro; y 17 a blanco y negro. De ahí en adelante todo lo mejor que puedan garantizar dentro de su propuesta.

La duración del contrato es de seis (06) meses a partir de la firma del acta de inicio.

Aclara o modifica: ACLARA

FECHA DE LA EVALUACION	EVALUADO POR:	CARGO:	FIRMA:
10/10/2017	LYNDA CAROLINA SAENZ	Subgerente Jurídico (E)	
10/10/2017	DAVID MONSALVE	Director de Recursos Físicos y Negocios	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. MOVILIDAD	RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES		CÓDIGO: GEJ-FT24	 LA TERMINAL
			VERSIÓN N° 6	
	GESTIÓN JURÍDICA	FORMATO	FECHA: ABRIL DE 2017	

TIPO DE PROCESO

SOLICITUD PUBLICA DE OFERTAS ☐

SOLICITUD ABREVIADA DE OFERTAS ☐

SOLICITUD SIMPLIFICADA DE OFERTAS ☒

OBSERVACIONES AL PROYECTO: " : Prestación del servicio de outsourcing de impresión y fotocopiado de documentos para la Terminal de Transporte S.A"

Observaciones Proponente y/u Oferente:

Nombres: Leidy Johana Cardona

Correo: <licitaciones1@tecnorenting.com.co>

Teléfono:

Nit: N/A

Fecha de radicación: 09 de octubre de 2017 13:53 y

Numero de radicación: Vía correo electrónico

Observación 1: "La siguiente es para solicitar si son tan amables aclaración de la invitación pública TT-SSO-18-2017, la cual nosotros estamos participando activamente en esta licitación, por tal motivo deseamos saber si estos documentos se pueden enviar por correo, es presencial, o en su defecto se pueden enviar"

Respuesta a la observación: Señores TECNORENTING, según el cronograma estipulado en la SOLICITUD SIMPLIFICADA DE OFERTAS TT-SSO-18-2017, el plazo final para presentar ofertas es el día 12 de octubre de 2017 a las 4:00 pm, propuesta que deberán traer de manera presencial y en medio físico todos los documentos solicitados en la antedicha TT-SSO-18-2017.

Adicionalmente se informa que el oferente o a quien envié para radicar dicha documentación, debe precaver que la sede de la Terminal funciona en un edificio de propiedad horizontal distinto a la Terminal de Transporte SA que tiene sus propias normas de seguridad para el acceso, razón por la cual debe planear con suficiente antelación la entrega de la propuesta.