

CÓDIGO: GEJ-FT01

VERSIÓN N° 7

FECHA: OCTUBRE DE 2016



Fecha: 25 de julio de 2017

Dependencia subgerente del proyecto: Subgerencia Corporativa

GESTIÓN JURÍDICA

Nombre del proyecto: Adquisición de elementos de papelería y útiles de oficina.

Rubro presupuestal imputable: Materiales y suministro

Clase de gasto: Gastos de funcionamiento-Gatos Generales –adquisición de bienes

Descripción del problema a resolver, actividad o necesidad que se pretende crear, fortalecer o satisfacer con la contratación (Análisis de Conveniencia y Oportunidad):

FORMATO

Es deber de la Terminal de Transporte S.A. dotar a las diferentes dependencias de los insumos necesarios para suplir la necesidad de papelería y útiles de oficina con el ánimo de contar con el stock mínimo que atienda las exigencias de las tareas cotidianas con el propósito de desarrollar las diferentes actividades de manera normal; además teniendo en cuenta que estos elementos son de consumo recurrente.

Con el objeto de garantizar el presupuesto para la contratación de insumos de papelería, la dirección de recursos físicos y negocios incluyo dentro de su plan de comparas anual para el año 2017 el proyecto de suministro de elementos de papelería y útiles de oficina.

A la fecha ya fue ejecutado en su totalidad el contrato que suplía la necesidad de elementos y útiles de oficina y es pertinente adelantar un nuevo proceso en aras garantizar que los insumos sean suministrados de forma oportuna.

En la actualidad la Terminal de Transporte S.A. no cuenta con un espacio amplio para almacenar gran cantidad de elementos de papelería y útiles oficina, por lo que se requiere contratar con una firma especializada en el suministro mediante entregas periódicas

Objeto del proyecto: Adquisición de insumos de papelería y útiles de oficina para la Terminal de Transporte S.A.

Plazo (debe ser adecuado y acorde al objeto del contrato): Un año y/o hasta agotar el monto contratado; lo que ocurra primero

Lugar de ejecución: Bogotá D.C.

Supervisión: Será a cargo del profesional encargado de almacén o en cabeza de quien designe la Gerencia General

Valor estimado del contrato y la justificación del mismo: El valor estimado de la contratación de estos suministros es de cincuenta millones de pesos M/L (\$50.000.000) estimación obtenida teniendo como referencia valores y cantidades de contratos anteriores ajustado para el año 2017, además del incremento del valor del IVA.

El contrato se ejecutará como bolsa de monto agotable y por el sistema de precios unitarios.





VERSIÓN N° 7

CÓDIGO: GEJ-FT01

FECHA: OCTUBRE DE 2016



GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

Forma de Pago:

Pagos parciales por las cantidades efectivamente entregadas de acuerdo con la necesidad y la solicitud que se haga por parte del (la) supervisor (a) del contrato y con el debido comprobante de entrada al almacén.

El pago se realizará previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato, dentro de los quince (15) días calendario siguientes a la radicación del documento de cobro, previa presentación de los siguientes documentos: a. Factura y/o documento de cobro; b. Certificado de cumplimiento de la prestación del servicio a satisfacción, suscrito por el (la) supervisor(a) del contrato designado. c. Acreditación del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y Parafiscales, de acuerdo con lo señalado en la normatividad vigente.

Perfil específico de los proponentes o futuros contratistas (Requisitos de Experiencia y/o formación profesional, Financieros y jurídicos):

Personas naturales o jurídicas con experiencia en la distribución de elementos de papelería y útiles de oficina.

Requisitos Jurídicos:

Cámara de Comercio con una fecha de expedición no mayor a 30 días del cierre del proceso, donde se acredite capacidad jurídica para contratar, referido a que el objeto social sea afín al objeto a contratar.

Acreditar que se encuentra, inscrito en el Registro Único de Proponentes RUP por lo menos en los siguientes códigos.

CODIGO	NOMBRE
440000	Equipos de oficina, accesorios y suministros
441100	Accesorios de oficina y escritorio

Suministros de oficina

Acreditación de mínimo dos (2) contratos de suministro de papelería ejecutados en los últimos 3 años que sumados acrediten el doble del presupuesto oficial.

Causales de Rechazo:

Experiencia Mínima:

441200

Serán causales de rechazo las previstas en el estudio previo y/o invitación pública y las expresamente señaladas en la Ley. Por lo tanto, la Terminal de Transporte S.A., rechazara las propuestas en los siguientes eventos:





CÓDIGO: GEJ-FT01

VERSIÓN N° 7

FECHA: OCTUBRE DE 2016



GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

Causales Generales:

La propuesta inicial del sobre No. sobrepase el presupuesto oficial; al momento de la audiencia de subasta se abrirán los sobres y de advertirse tal causal se rechazará de plano la oferta y el oferente no podrá seguir participando en la audiencia.

El proponente que se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar establecidas en la Constitución o en la ley

La propuesta sea presentada por personas jurídicamente incapaces para obligarse

 Existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente ya sea en forma individual o en calidad de integrante de un consorcio o unión temporal

• El proponente señale su desacuerdo o imposibilidad de cumplir las obligaciones y condiciones previstas en la invitación publica, o presente condicionamiento para su adjudicación

• Cuando la propuesta se presente extemporáneamente o no se presente en el lugar u hora establecidos en la invitación publica

 Cuando el proponente no responda a cualquiera de los requerimientos efectuados por la entidad en el término previsto en la invitación pública o en la solicitud que de forma particular haga la entidad

 Cuando de conformidad con la información a su alcance, la entidad estime que el valor de una oferta resulta artificialmente bajo y una vez requerido el proponente para la sustentación del valor ofertado, el mismo no de razones suficientes para el comité evaluador

 Cuando en el certificado de existencia y representación se verifique que el objeto del proponente (o de cualquiera de los integrantes cuando sea un consorcio o Unión Temporal) no permita desarrollar la actividad, gestión y operación que se solicita en el presente proceso

 Se demuestre que, a la fecha de presentación de su propuesta, el proponente que siendo persona natural no se encuentra al día, durante los últimos seis (6) meses con el cumplimiento en el pago de los aportes al sistema de seguridad social en salud, pensión, y riesgos laborales y los aportes a parafiscales cuando a ello hubiere lugar

Cuando se acrediten circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso

 Cuando de conformidad con el certificado de existencia y representación expedido por la cámara de comercio o autoridad competente, con los estatutos de la persona jurídica o con certificación juramentada proveniente del representante legal del proponente, se determine que su duración no es igual a la del plazo para la ejecución del contrato y tres (3) años más

 Cuando verificada la información aportada por cualquiera de los proponentes y/o de los integrantes del consorcio y/o unión temporal, se determine por parte de la Terminal de Transporte S.A., que ella no corresponde a la realidad.

 En los demás casos que contemple la ley y/o los estudios previos y/o la invitación pública que rige el presente proceso de selección.





CÓDIGO: GEJ-FT01

VERSIÓN N° 7

FECHA: OCTUBRE DE

LA TERMINAL.

GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

2016

 Cuando el proponente no cumpla con cualquiera de las especificaciones técnicas exigidas.

Especificaciones técnicas y cantidades del bien o servicio a contratar, autorizaciones, permisos y licencias necesarias para la ejecución del proyecto:

El contratista se obliga a suministrar los siguientes elementos según cuadro adjunto, las cantidades solicitadas serán bajo la modalidad de monto agotable dependiendo la necesidad de La Terminal y de acuerdo al valor unitario ofertado. En caso que la Terminal requiera de un ítem no incluido en el cuadro se solicitara al contratista por parte del supervisor una cotización que será comparada con otra con el fin de verificar que la adjuntada por el contratista se ajuste a los precios de mercado.

Las cintas y cartuchos solicitados deben ser originales según la referencia y para la impresora solicitada.

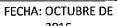
ITEM	DESCRIPCION DEL ELEMENTO	UNIDAD DE MEDIDA	PROMEDIO MES
1	Almohadilla para huella (dactilar)	UNIDAD	1
2	Almohadilla para sellos mediana	UNIDAD	1
3	Archivadores A-Z Tamaño carta	UNIDAD	3
4	Bandas de caucho por cajas ref. 22	CAJITA	1
5	Bandas de caucho por kilos ref. 22	KILO	2
6	Banderitas de 1" varios colores -50 banderitas	UNIDAD	7
7	Banderitas de 1/2" paquete por 4, varios colores	PAQUETICO	8
8	Bisturí grande riel metálico	UNIDAD	2
9	Borrador grande de nata	UNIDAD	5
10	Caja para archivo en cartón Ref.35-14	UNIDAD	12
11	Caja para archivo en cartón corrugado sin rotular ref.x-200 de 26x21x40 cm	UNIDAD	62
12	Carpetas biselete carta transparente en polipropileno	UNIDAD	10
13	Carpeta de seguridad oficio en polipropileno /	UNIDAD	2
14	Cartucho para impresora canon pg-210 negro Originales)	UNIDAD	1.
15	Cartucho para impresora Lexmark pro 905 ref. 100xl cian (originales)	UNIDAD	1
16	Cartucho para impresora Lexmark pro 905 ref. 100xl magenta (originales)	UNIDAD	1
17	Cartucho para impresora Lexmark pro 905 ref. 100xi yellow (originales)	UNIDAD	1
18	Cartucho para impresora Lexmark pro 905 ref. 105xl negro (originales)	UNIDAD	1
19	Cartuchos para impresora canon ref. cl-211 color (originales)	UNIDAD	1
20	Cartulina tamaño carta por paquete de 100 unidades	PAQUETE	1
21	CD DVD RW en funda plástica individual	. UNIDAD	70
22	CD R virgen en funda plástica individual	UNIDAD	8
23	CD RW virgen en funda plástica individual	UNIDAD	8
24	Chinches por cajas x 50 unidades	CAJITA	3
25	Cinta adhesiva transparente de sellado x 2"	ROLLO	8





CÓDIGO: GEJ-FT01

VERSIÓN N° 7





GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

2016

П	26	Cinta adhesiva mágica 12mm*33 metros	ROLLO	4
	27	Cinta adhesiva transparente de 12mm x 40 m	ROLLO	5
	28	Cinta impresora Epson FX 2190	UNIDAD	1
	29	Cintas bicolor sumadora doble carrete tamaño estándar	UNIDAD	2
	30	Clips corrientes x 100 unidades (estándar)	CAJITA	6
	31	Clips mariposas por 50 unidades (estándar)	CAJITA	3
	32	Corrector tipo esfero 8ml	UNIDAD	3
	. 33	Cosedora estándar metálica 690/550	UNIDAD	1
	34	Cosedora semi industrial para 120 h.	UNIDAD	1
	35	Cuaderno cuadriculado cosido tapa dura de 100 hojas (diseño institucional)	UNIDAD	1
	36	Esferos retráctil negro	UNIDAD	220
	37	Esferos retráctil rojo	UNIDAD	55
	38	Folders celuguia vertical superior tamaño oficio	UNIDAD	8
	39	Folders celuguia horizontal tamaño oficio	UNIDAD	8
	40	Ganchos tipo lotero de 1" por caja	CAJITA	2
	41	Ganchos tipo lotero de 1/2" por caja	CAJITA	2
	42	Ganchos tipo lotero de 2" por caja	CAJITA	1
X	43	Ganchos para cosedora semi industrial para (120 HOJAS)	CAJITA	1
	44	Ganchos para cosedora estándar	CAJITA	3
	45	Ganchos plástico para legajar por paquete de 20 unidades (todas sus partes en plástico)	BOLSITA	15
	46	Humedecedor de 40 gramos para dedos	UNIDAD	3
	47	Lápices negro #2	UNIDAD	29
	48	Libros 100 hojas rayado 200 folios numerado	UNIDAD	5
	49	Marcadores permanente punta fina colores surtidos	UNIDAD	5
. [50	Marcadores borrable colores surtidos	UNIDAD	5
	51	Marcadores permanente ref. 418 colores surtidos	UNIDAD	. 9
	52	Memoria USB de 16 GB	UNIDAD	1
	53	Papelera en madera para escritorio doble servicio	UNIDAD	1
	54	Pegante en barra de 36 gramos	UNIDAD	6
	55	Perforadora 2 huecos semi industrial para 120 hojas 150 hojas	UNIDAD	1
	56	Perforadora de escritorio pequeña ref. 1038	UNIDAD	1
	57	Pilas alcalina AAA par	PAR	1
	58	Pilas alcalinas AAx pares	PAR	1
	59	Pilas doble AA recargables x pares	PAR	1
	60	Portaminas de 0.5 mm metálico	UNIDAD	1
	61	Portaminas de 0.7 mm metálico	UNIDAD	2
	62	Portaminas metálico de 2.0mm	UNIDAD	1
	63	Pos-it grande referencia.657	UNIDAD	11
64 Pos-it mediano referencias 654		Pos-it mediano referencias 654	UNIDAD	15
	65	Pos-it pequeño referencia 653	UNIDAD	10
	66	Protector de transparencia tamaño carta en polipropileno	UNIDAD	25
	67	Reglas plásticas de 30 centímetros	UNIDAD	2
	68	Repuestos portaminas 0.5 mm x12 Uní	CAJITA	2







VERSIÓN N° 7

CÓDIGO: GEJ-FT01

FECHA: OCTUBRE DE 2016



GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

- 7. Mantener el precio unitario propuesto, durante la vigencia del contrato.
- 8. Reemplazar los elementos defectuosos o de mala calidad que no cumplan con las especificaciones exigidas por la terminal de Transporte S.A., en el menor tiempo posible.

Análisis de riesgos que deben ser amparados en la Garantía Única y la forma de mitigarlo (si aplica):

MATRIZ DE ANÁLISIS, VALORACIÓN Y MITIGACIÓN DE RIESGOS

No.	1	2	3
Clase	GENERAL	GENERAL	GENERAL
Fuente	EXTERNO	EXTERNO	EXTERNO
Etapa	EJECUCION	EJECUCION	EJECUCIÓN
Tipo	OPERACIONAL	OPERACIONAL	OPERACIÓNAL
Descripción (Que puede pasar y, como puede ocurrir)	Que no se cumpla con las especificaciones técnicas de los elementos contratados.	Que no se cumpla con las fechas de entrega de los elementos.	Que la calidad de los elementos no sea optima
Consecuencia de la ocurrencia del evento	Que la necesidad a suplir con los elementos no se satisfaga.	pueda entregar los	Que las tareas a desarrollar con estos insumos no se puedan ejecutar de forma eficiente.
Probabilidad	1	1	1
Impacto	3	4	3
Calificación Total	4	5	4
Prioridad	Bajo	Medio	Bajo
A quién se le asigna?	Contratista	Contratista	Contratista
Tratamiento/ controles a ser implementados	al contratista para que realice los cambios pertinentes, de continuar las fallas se debe informar a la aseguradora sobre el	presentarse requerir al contratista para	presentarse requerir al contratista para que realice los cambios pertinentes, de continuar las fallas se debe informar a la aseguradora sobre el incumplimiento, dar





VERSIÓN N° 7

CÓDIGO: GEJ-FT01





GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

FECHA: OCTUBRE DE 2016

_	**		· _	
		un plazo perentorio al contratista para la solución definitiva y si el incumplimiento persiste iniciar el debido proceso ante la aseguradora para la declaración de incumplimiento del contrato.	proceso ante la aseguradora para la declaración de incumplimiento del contrato	solución definitiva y si el incumplimiento
	Probabilidad	1	1	1
Impactos	Impacto	1	1	1
después del	Calificación	2	2	2
tratamiento	Calificación Total	2	2	2
¿Afecta el económico d	lel contrato?	No	No	No
Persona resp implementar e	oonsable por el tratamiento	Contratista	Contratista	Contratista
Fecha estimada en que se indica el tratamiento		Inmediatamente se detecte la falla.	Inmediatamente se identifique que no se cumplirá con la fecha de entrega.	
Fecha estimada en que se completa el tratamiento		Cuando se reciba satisfacción la papelería.	Una vez el contratista realice la entrega.	Cuando se efectué el cambio del elemento
Monitoreo y revisión	¿Cómo se realiza el monitoreo?	1	Atreves de contacto permanente con el contratista	• 1





CÓDIGO: GEJ-FT01

VERSIÓN N° 7

FECHA: OCTUBRE DE



GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

ECHA: OCTUBRE DE 2016

		En tres ocasiones;		Durante el recibo de
·		antes del recibo,		los elementos
		durante el recibo y	Lluariamanta	
·	¿Cuándo?	en el momento de la	Diamamente.	
		utilización de los		
		suministros.		

Basado en el Manual para la Identificación y Cobertura del Riesgo en los Procesos de Contratación de Colombia compra

eficiente http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/cce manual riesgo web.pdf

Las garantías exigidas para esta contratación serán:

- Cumplimiento: su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato con vigencia por el término de duración del mismo y seis (6) meses más desde la suscripción del contrato
- Calidad del bien suministrado: Su cuantía será equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y seis (6) meses.

Antes del inicio de la ejecución del contrato, la Terminal aprobará la garantía, siempre y cuando reúna las condiciones legales y reglamentarias propias de cada instrumento y ampare los riesgos establecidos para el contrato.

Impacto: Población objetivo que se beneficiará con la ejecución del proyecto (si aplica) y beneficios que obtendrá la Terminal de Transporte S.A con su ejecución (según el objeto social y funciones señalados en el artículo 2 de los estatutos): La población objetivo del proyecto son todas las dependencias en todas las sedes de la Terminal.

Requisitos Ambientales y de Seguridad y Salud en el Trabajo:

Cumplimiento de pagos parafiscales y de seguridad social, y cumplimiento de la normatividad que para su actividad aplique según su objeto social.

Modalidad de contratación de acuerdo al Manual de Contratación de la Empresa:

De acuerdo con el valor estimado de la contratación, la modalidad sería la de Solicitud Simplificada de Oferta, de acuerdo a lo previsto en el numeral 15.2 del Manual de Contratación, en concordancia con el numeral 24.1.3.

Criterios para determinar la oferta y/o propuesta más favorable para la empresa (No necesariamente el precio):

Que cumpla con calidad, las cantidades y especificaciones técnicas, solicitadas en la invitación y que sea el valor más económico (literal c del numeral 24.1.3 del Manual de Contratación).

Indicación de Acuerdos Comerciales aplicables al proceso de contratación (no aplica a contratos con una sola oferta):

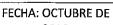
Viabilidad Técnica y Económica del Proyecto





CÓDIGO: GEJ-FT01

VERSIÓN N° 7





GESTIÓN JURÍDICA

FORMATO

2016

El Líder del Proyecto conceptúa que la contratación es viable técnicamente y cumple con las especificaciones determinadas para satisfacer la necesidad objeto del proyecto descrito en la presente formulación.

El Subgerente Corporativo conceptúa que el proyecto cumple con las condiciones financieras y económicas necesarias para su ejecución.

El Subgerente Jurídico conceptúa que el proyecto cumple con las condiciones jurídicas necesarias para su ejecución.

Firma

Carlos Alirio Ballén Pava Líder del Proyecto

Nelson Alirio Myñoz/Leguizamon Subgerente Corporativo (E)

Vo Box (En daso que aplique)