



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:  
GAF-FT01



LA TERMINAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

VERSIÓN No. 2  
FECHA: ENERO DE 2021

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	110 OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión (años)	Archivo Central (años)	CT	E	MT	S	
110	145	15	<b>INFORMES</b>	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	N/A	2	3					SELECCIÓN: Documenta las actividades relacionadas con la generación de información a petición de los medios de comunicación, entidades del orden nacional y distrital. Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por la producción total generada cada tres años únicamente por parte de la Gerencia General y la Oficina Asesora de Comunicaciones.
			Informes a Otras Entidades									
			Comunicación recibida solicitud de información									
			Comunicación interna solicitud de concepto Comunicación enviada respuesta de requerimiento Informe									
110	145	20	<b>Informes de Gestión</b>	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	N/A	2	18					SELECCIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo, será seleccionada una muestra documental conformada por los informes presentados por la Gerencia general, los de las demás áreas serán eliminados, toda vez que la información contenida en la subserie articula la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la Terminal de Transporte S.A. en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales.
			Comunicación recibida solicitud de información									
			Comunicación enviada respuesta de requerimiento Informe									
110	175		<b>MEMORIAS INSTITUCIONALES</b>	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	COM-101 ATENCION A MEDIOS/COM-102 BOLETIN TERMIFLASH/COM-201 USO Y ACTUALIZACION DE CARTELERAS/COM-202 COMUNICACIÓN DIGITAL	2	3	X				CONSERVACIÓN: Una vez cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a conservar en su totalidad, toda vez que la serie documenta las actividades relacionadas con la generación de información institucional del Terminal de Transporte S.A.
			Clips Audiovisuales Registros Fotográficos Videos Clips									
110	220		<b>PLANES</b>	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	N.A	2	8					SELECCIÓN: Una vez cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por la producción total generada cada tres años, toda vez que la serie documenta las actividades relacionadas con la generación del Plan de comunicaciones de la Terminal de Transporte S.A.
110	220	65	Plan Estratégico de Comunicaciones									
			Diagnóstico de necesidades Acta de reunión con las sugerencias, direcciones y grupo de interés Plan Estratégico de Comunicaciones Promoción de venta de pauta publicitaria con persona natural Promoción de venta de pauta publicitaria con persona jurídica Informe de seguimiento Indicadores									

	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GAF-FT01	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FORMATO	VERSIÓN No. 2 FECHA: ENERO DE 2021	

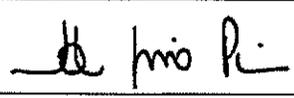
ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	110 OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión (años)	Archivo Central (años)	CT	E	MT	S	
110	265		<b>PUBLICACIONES INSTITUCIONALES</b>	GESTIÓN DE COMUNICACIONES	COM-101 ATENCIÓN A MEDIOS/ COM-102 BOLETIN TERMIFLASH/COM-201 USO Y ACTUALIZACIÓN DE CARTELERAS/COM-202 COMUNICACIÓN DIGITAL	2	3					SELECCIÓN: Una vez cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por la producción total generada cada tres años, toda vez que la información consolidada en esta serie expresa los contenidos institucionales que son dados a conocer a la ciudadanía a través de boletines de prensa y folletos de la Terminal Transporte S.A.
			Boletines de Prensa Piezas de comunicación Revistas Periódicos Terminflash Piezas de Merchandising									

CONVENCIONES: CT= Conservación Total; E=Eliminación; MT=Medio Tecnológico; S=Selección

SUBGERENCIA CORPORATIVA

Firma
ALBERTO DE JESÚS GÓMEZ BARRIOS
Nombre

DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS

Firma
JOHN JAIRO PINO ROBAYO
Nombre

Lugar y Fecha: 28 DE ENERO DE 2021