



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
GAF-FT01



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

VERSIÓN No. 2
FECHA: ENERO DE 2021

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	310 DIRECCIÓN DE SERVICIO AL TRANSPORTADOR

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión (años)	Archivo Central (años)	CT	E	MT	S	
310	60		COMPROBANTES									ELIMINACIÓN: Una vez cumplido el periodo de retención documental en el Archivo de Gestión 2 años se transfiere al Archivo central 8 años, será eliminada en su totalidad Testimonio de los recaudos reportados por los distintos servicios prestados a los usuarios en La Terminal, su valor es exclusivamente administrativo y contable.
310	60	10	Comprobantes de Recaudo del Servicio Operacional	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	SAT-107 RECAUDOS	2	8		X			
			Comprobantes de recaudo del servicio de batería de baños Comprobantes de recaudo venta de insumos en las baterías de baños Comprobantes de recaudo módulo excretas Comprobantes de recaudo de permanencia Comprobantes de recaudo del servicio operacional Comprobantes de recaudo de alcoholimetría									
310	60	15	Comprobantes de Recaudo Tasa de Uso	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	RESOLUCIÓN 025 DE 2010 MANUAL OPERATIVO/SAT-113 CONVALIDACION DE LA TASA DE USO	2	8		X			ELIMINACIÓN: Una vez cumpla su periodo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a eliminar, toda vez que la documentación no posee valores secundarios y se encuentra consolidada en los estados financieros. Adicionalmente se puede reconstruir desde el aplicativo Gopett
			Comprobantes de recaudo Tasa de Uso									
310	145		INFORMES									SELECCIÓN: Documenta las actividades relacionadas con la generación de información a petición de los medios de comunicación, entidades del orden nacional y distrital. Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por la producción total generada cada tres años únicamente por parte de la Gerencia General y la Oficina Asesora de Comunicaciones.
310	145	15	Informes a otras entidades	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	N/A	2	3				X	
			Comunicación recibida solicitud de información Comunicación interna solicitud de concepto Comunicación enviada respuesta de requerimiento Informe									
310	145	20	Informes de Gestión	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	N/A	2	18				X	SELECCIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo, será seleccionada una muestra documental conformada por los informes presentados por la Gerencia general, los de las demás áreas serán eliminados, toda vez que la información contenida en la subserie articula la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la Terminal de Transporte S.A. en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales.
			Comunicación recibida solicitud de información Comunicación enviada respuesta de requerimiento Informe									



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO:
GAF-FT01



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

VERSIÓN No. 2
FECHA: ENERO DE 2021

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	310 DIRECCIÓN DE SERVICIO AL TRANSPORTADOR

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión (años)	Archivo Central (años)	CT	E	MT	S	
310	210		NOVEDADES OPERATIVAS	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	MANUAL OPERATIVO/SAT-105 SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN DE PARQUE AUTOMOTOR/SAT-111 SOLICITUD CREACIÓN DE NUEVA EMPRESA	2	3					SELECCIÓN: Una vez terminados los tiempos de retención será transferida al Archivo de Bogotá una muestra conformada por dos expedientes completos de empresas intermunicipales y otros dos de empresas internacionales. Testimonio de la relación que establece La Terminal con las empresas transportadoras.
310	210	05	Novedades con Empresas Transportadoras									
			Comunicación de novedad operativa de actualización del parque automotor de la empresa transportadora									
			Comunicación de novedad operativa Trámite de convenios y contratos empresas transportadoras									
			Comunicación de novedad operativa de creación de nueva empresa									
			Comunicación de novedad operativa de trámite vinculación de vehículo									
310	210	10	Novedades con Locales Comerciales	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	MANUAL OPERATIVO	2	3					SELECCIÓN: Una vez cumplido el periodo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por el 2% de la producción generada cada tres años, toda vez que la información evidencia la movilidad regional e internacional de las personas que arriban, salen o utilizan como punto de interconexión a Bogotá. Así mismo aporta datos para la historia de políticas de transporte y de la administración pública.
			Comunicación novedades de locales comerciales									
			Comunicación de respuesta a novedades de locales comerciales.									
310	210	15	Novedades de Vehículos y Pasajeros en Origen y en Tránsito	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	SAT 102 CONTROL SALIDA DE VEHICULOS/SAT 103 CONTROL ENTRADA DE VEHICULOS TS/SAT - 104 CONTROL ENTRADA DE VEHICULOS/SAT 106 CONTROL SALIDA VEHICULOS CON LINEA TS SAT - 103 CONTROL ENTRADA DE VEHICULOS TS	2	3					SELECCIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada fase de archivo se procederá a seleccionar una muestra documental conformada por los expedientes anuales consolidados, toda vez que consolidan información sobre el origen y destino de las rutas de las empresas transportadoras y aportan datos para la historia institucional de la Terminal de Transporte S.A.
			Mínuta de novedades									
			Reporte de novedad de vehículos y pasajeros en origen y en tránsito									
			Estadísticas rutas en origen de las empresas transportadoras									
			Estadísticas destinos de las empresas transportadoras									

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. BOGOTÁ	TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL		CÓDIGO: GAF-FT01	 LA TERMINAL
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	FORMATO	VERSIÓN No. 2 FECHA: ENERO DE 2021	

ENTIDAD PRODUCTORA:	TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.
DEPENDENCIA PRODUCTORA:	310 DIRECCIÓN DE SERVICIO AL TRANSPORTADOR

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTOS
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo Gestión (años)	Archivo Central (años)	CT	E	MT	S	
310	295			SANCIONES OPERATIVAS PEDAGÓGICAS	SERVICIO AL TRANSPORTADOR	RESOLUCIÓN 025 DE 2010 MANUAL OPERATIVO	2	8		X		
			Registro de la infracción									
			Comunicación interna para inicio de sanción y/o multa									
			Comunicación devolución de sanción									
			Sanción operativa pedagógica									
			Planillas de evidencia de sanciones pedagógicas									

CONVENCIONES: CT= Conservación Total; E=Eliminación; MT=Medio Tecnológico; S=Selección

SUBGERENCIA CORPORATIVA

Firma
ALBERTO DE JESÚS GÓMEZ BARRIOS
Nombre

DIRECCIÓN DE RECURSOS FÍSICOS Y NEGOCIOS

Firma
JOHN JAIRO PINO ROBAYO
Nombre

Lugar y Fecha: _____ 28 DE ENERO DE 2021

