



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MODERNIDAD

TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GAF-FT01

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

VERSIÓN No. 2  
FECHA: ENERO DE 2021



LA TERMINAL

|                         |  |
|-------------------------|--|
| ENTIDAD PRODUCTORA:     | TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.            |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA: | 540 DIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS |

| CÓDIGO      |       |          | SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES  | SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD |                         | RETENCIÓN              |                        | DISPOSICIÓN FINAL |   |    |   | PROCEDIMIENTOS  |
|-------------|-------|----------|---|----------------------------------|-------------------------|------------------------|------------------------|-------------------|---|----|---|---|
| Dependencia | Serie | Subserie |   | Proceso                          | Procedimiento           | Archivo Gestión (años) | Archivo Central (años) | CT                | E | MT | S |   |
| 540         | 15    |          | ACTAS   | GESTIÓN DE RECURSOS              | N/A                     | 2                      | 18                     | X                 |   |    |   | CONSERVACIÓN TOTAL: Una vez finalizado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a conservar totalmente, toda vez que la serie posee valores secundarios y es testimonio de la formulación y desarrollo de las políticas de administración de los sistemas de información de la Terminal de Transporte S.A. Así mismo, aporta datos a la historia de la administración pública e historia institucional.  |
| 540         | 15    | 80       | Actas del Comité de Seguridad de la Información   |                                  |                         |                        |                        |                   |   |    |   |   |
|             |       |          | Citación comité<br>Informes<br>Soportes de presentación<br>Comunicación de seguimiento a compromisos<br>Acta comité de seguridad de la información          |                                  |                         |                        |                        |                   |   |    |   |   |
| 540         | 85    |          | COPIAS DE SEGURIDAD DE LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN  | GESTIÓN DE RECURSOS              | TOMA DE BACKUP (MANUAL) | 2                      | 8                      |                   |   |    | X | SELECCIÓN: Una vez finalizado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por cada cambio de plataforma tecnológica y/o por la producción total generada cada cinco años, únicamente de las aplicaciones que responden a programas misionales, toda vez que la serie posee valores secundarios, aporta datos a la historia de la administración pública, historia de los sistemas de información, historia institucional y a disciplinas relacionadas con ciencias de la información. Así mismo, pone a disposición de la terminal de Transporte S.A. las copias de seguridad ante distintos eventos y usos. |
|             |       |          | Backup de las bases de datos<br>Backup de los aplicativos<br>Backup de los equipos de cómputo administrativos<br>Backup de correo electrónico institucional |                                  |                         |                        |                        |                   |   |    |   |   |
| 540         | 130   |          | HISTORIALES DE EQUIPOS DE COMPUTO   | GESTIÓN DE RECURSOS              | N/A                     | 2                      | 3                      |                   | X |    |   | ELIMINACIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada fase de archivo se procederá a eliminar en su totalidad, toda vez que la información consolidada es meramente descriptiva y sirve para tener control de los equipos de cómputo y su utilización en la Terminal de Transportes S.A. El periodo surte después de 2 años de la baja del equipo o por cambio de tecnología, hurto, etc.   |
|             |       |          | Hoja de vida del equipo de cómputo<br>Hoja de vida impresoras<br>Ordenes de servicios soporte técnico<br>Registro de mantenimiento preventivo y correctivo  |                                  |                         |                        |                        |                   |   |    |   |   |
| 540         | 145   |          | INFORMES  | GESTIÓN DE RECURSOS              | N/A                     | 2                      | 3                      |                   |   |    | X | SELECCIÓN: Documenta las actividades relacionadas con la generación de información a petición de los medios de comunicación, entidades del orden nacional y distrital. Una vez cumplidos los tiempos de retención será transferida al archivo histórico una muestra conformada por la producción total generada cada tres años únicamente por parte de la Gerencia General y la Oficina Asesora de Comunicaciones   |
| 540         | 145   | 15       | Informes a Otras Entidades  |                                  |                         |                        |                        |                   |   |    |   |   |
|             |       |          | Comunicación recibida solicitud de información<br>Comunicación interna solicitud de concepto<br>Comunicación enviada respuesta de requerimiento<br>Informe  |                                  |                         |                        |                        |                   |   |    |   |   |



TABLAS DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

CÓDIGO: GAF-FT01



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

VERSIÓN No. 2  
FECHA: ENERO DE 2021.

|                         |     |    |   |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
|-------------------------|-----|----|---|---------------------|---|---|----|--|--|--|---|---|---|
| ENTIDAD PRODUCTORA:     |     |    | TERMINAL DE TRANSPORTE S.A.   |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
| DEPENDENCIA PRODUCTORA: |     |    | 540 DIRECCIÓN DE RECURSOS TECNOLÓGICOS  |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
| 540                     | 145 | 20 | <b>Informes de Gestión</b>  | GESTIÓN DE RECURSOS | N/A   | 2 | 18 |  |  |  |   | X | SELECCIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo, será seleccionada una muestra documental conformada por los informes presentados por la Gerencia general, los de las demás áreas serán eliminados, toda vez que la información contenida en la subserie articula la gestión institucional respecto a los planes de funcionamiento de la Terminal de Transporte S.A. en relación con los planes de desarrollo de los gobiernos distritales. |
|                         |     |    | Comunicación recibida solicitud de información  |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
|                         |     |    | Comunicación enviada respuesta de requerimiento<br>Informe                                    |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
| 540                     | 150 |    | <b>INVENTARIOS</b>  | GESTIÓN DE RECURSOS | EEI-102<br>SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2 | 18 |  |  |  |   | X | SELECCIÓN: Una vez terminado el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por la producción total generada cada tres años, toda vez que posee valores secundarios y la información contenida evidencia el uso de un metodología para la identificación y clasificación de los activos de información, expresado en los elementos de hardware y de software de la Terminal de Transporte S.A.                        |
| 540                     | 150 | 05 | Inventarios de Activos de Información   |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
|                         |     |    | Inventario de activos de información  |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
| 540                     | 220 |    | <b>PLANES</b>   | GESTIÓN DE RECURSOS | EEI-102<br>SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2 | 8  |  |  |  | X |   | ELIMINACIÓN: Una vez cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a eliminar, toda vez que la información es reflejo del ejercicio de una actividad rutinaria, que responde a las necesidades de mantenimiento de software útil a los fines de la Terminal de Transporte S.A.   |
| 540                     | 220 | 35 | Planes de Contingencia de Tecnología  |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
|                         |     |    | Plan de continuidad del negocio   |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
| 540                     | 220 | 55 | <b>Planes de Mantenimiento Preventivo y Correctivo de Software, Hardware y Comunicaciones</b> | GESTIÓN DE RECURSOS | N/A   | 2 | 3  |  |  |  | X |   | ELIMINACIÓN: Una vez cumplido el tiempo de retención en cada una de las fases de archivo se procederá a eliminar, toda vez que la información es reflejo del ejercicio de una actividad rutinaria, que responde a las necesidades de mantenimiento de software útil a los fines de la Terminal de Transporte S.A.   |
|                         |     |    | Plan de mantenimiento preventivo y correctivo de Software, Hardware y Comunicaciones          |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
|                         |     |    | Solicitud de mantenimiento por las áreas  |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
|                         |     |    | Repuesta del soporte técnico<br>Informe de seguimiento<br>Análisis de medición                |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |
| 540                     | 220 | 70 | <b>Planes Estratégicos de Tecnologías de Información y Comunicación -PESI</b>                 | GESTIÓN DE RECURSOS | EEI-102<br>SUMINISTRO Y ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN | 2 | 8  |  |  |  |   | X | SELECCIÓN: Una vez cumplido su tiempo de retención en cada fase de archivo se procederá a seleccionar una muestra conformada por la producción total generada cada tres años, teniendo en cuenta que la serie posee valores secundarios y la información consolidada evidencia la toma de las decisiones en torno a la planeación del suministro de información procesada de cualquier nivel dentro de la gestión del Terminal de Transporte S.A.                                   |
|                         |     |    | Plan Estratégico de Tecnologías de Información y Comunicación -PETIC                          |                     |   |   |    |  |  |  |   |   |   |



