



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - ARCHIVO GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: GAF-FT14



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

VERSIÓN N° 3 DE JULIO DE 2022

Dependencia remitente:		GERENCIA DE PLANEACIÓN										Hoja No.:		1	de:		1				
Dependencia productora:		GERENCIA DE PLANEACIÓN										REGISTRO DE ENTRADA									
Unidad administrativa:		GERENCIA GENERAL																			
Oficina productora:		GERENCIA DE PLANEACIÓN										Año		2023	Mes	5	Día	25	Número de transferencia		
Objeto:		ARCHIVO PROPUESTO ELIMINAR																			
Número de orden	Dependencia		Código	Nombre de la Serie, Subseries o Asunto	Contenido	Fechas Extremas (dd-mm-aaaa)		Unidad de conservación						Número de folios	Ubicación Topográfica	Soporte	Frecuencia de consulta				Observaciones
	Código	Nombre				Inicial	Final	Cantidad Carpetas	Caja AC	Caja AG	Cp	Tm	Otro				B	M	A	N	
1	500	GERENCIA DE PLANEACIÓN	3-500-21.4	Correspondencia Interna	CORRESPONDENCIA	01/01/1984	31/12/2001			1	7				R 2- E 1	PAPEL				X	
2	500	GERENCIA DE PLANEACIÓN	3-500-21.4	Correspondencia Interna	CORRESPONDENCIA	01/01/2002	31/12/2003			2	4				R 2- E 1	PAPEL				X	
3	500	GERENCIA DE PLANEACIÓN	3-500-21.4	Correspondencia Interna	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004			3	12				R 2- E 1	PAPEL				X	

Elaborado por: LILIANA MILENA PINZÓN SANCHEZ Entregado por: \_\_\_\_\_ Recibido por: \_\_\_\_\_  
 Cargo: AUXILIAR DE ARCHIVO Cargo: \_\_\_\_\_ Cargo: \_\_\_\_\_  
 Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_