

## GUÍA METODOLÓGICA ENCUENTRO FERIA DE RENDICIÓN DE CUENTAS

Teniendo en cuenta la importancia que tiene la implementación del proceso de rendición de cuentas en las entidades públicas, la Secretaría Distrital de Movilidad está comprometida en garantizar y facilitar escenarios de encuentro a nivel local entre los representantes de las entidades del Sector Movilidad que deben rendir cuentas de la gestión realizada en el año 2022 y la ciudadanía interesada en informarse, preguntar y escuchar a los interlocutores institucionales en un diálogo en múltiples vías.

Bajo el panorama anterior, se ha planteado como espacios de diálogo realizar **20 encuentros feriales de rendición de cuentas locales**.

### OBJETIVO

Realizar un encuentro entre las entidades del Sector Movilidad y la ciudadanía que habita en cada una de las 20 localidades de Bogotá D.C. para informar sobre la gestión y los resultados alcanzados en el 2022 por las entidades que conforman el mencionado sector, de una manera innovadora y dinámica, estableciendo diálogos que permitan dar respuestas a las demandas ciudadanas y retroalimentación en un ambiente de participación e integración para mejorar los lazos de confianza ante lo público.

### Objetivos específicos:

- ✓ Contar con información clara, precisa, accesible, confiable e incluyente por parte de las entidades del Sector Movilidad que dé respuesta a las necesidades y expectativas ciudadanas.
- ✓ Generar espacios de diálogo que promuevan la incidencia de la participación ciudadana para la construcción de una movilidad segura, sostenible, accesible, incluyente y multimodal.
- ✓ Responder a las sugerencias, recomendaciones, críticas y aportes a la gestión, así como el seguimiento a los compromisos que surjan del desarrollo de la estrategia de rendición de cuentas.
- ✓ Garantizar la transparencia y el acceso a la información en cumplimiento con la ley 1712 de 2014.

## ¿QUÉ ES?

Es un acto público realizado por la Secretaría Distrital de Movilidad, el Instituto de Desarrollo Urbano, la Unidad de Mantenimiento Vial, Transmilenio S.A., Empresa Metro de Bogotá y la Terminal de Transporte de Bogotá, al cual puede participar la ciudadanía, partes interesadas, grupos de interés y demás organizaciones sociales y entidades públicas.

En este espacio se busca garantizar la interacción entre el Sector Movilidad y los diferentes grupos poblacionales que habitan en cada localidad, por lo cual cada entidad participante debe ser innovadora y creativa a la hora de brindar la información sobre la gestión realizada y los resultados alcanzados en el 2022. Asimismo, fomentar el dinamismo del espacio que permita una fluida y nutrida comunicación entre las partes.

## ¿CON QUÉ CONTAMOS?

### ✓ **Logística**

Se debe contar con los siguientes elementos:

- **Espacios para la rendición de cuentas:**
    - Parques, plazas, espacios abiertos de las alcaldías locales
    - Espacios cerrados pero que igual faciliten los recorridos con grupos de 10 personas en promedio, que se irán rotando por los diferentes stands (estaciones)
  - Mesas o stand
  - Sillas
  - Material publicitario (pendón, maleteros de bienvenida, volantes)
  - Estación de café
  - Refrigerios
- ✓ **Mínimos comunes de cada estación (entidades del Sector Movilidad)**
- Imprimir en tamaño grande del objetivo y la misionalidad de la entidad
  - Contar con el material base para mostrar los resultados de la gestión 2022 por entidad, los cuales pueden ser carteleras en plotter, infografías, presentaciones power point con uso de portátil, televisor, entre otras.
  - Contar con material didáctico rompe hielo para interactuar con la ciudadanía, especialmente con los niños y las niñas (rompecabezas, sopas de letras y crucigramas, juego de piso concéntrese y mar de letras)

- Designar a las personas por cada entidad que acompañarán las estaciones brindando la información de la gestión 2022.
  - Nota: es importante tener en cuenta las demandas ciudadanas por localidad.
- Garantizar el espacio de diálogo con la ciudadanía (tener batería de preguntas rompe hielo)
- Garantizar el registro de inquietudes, sugerencias, observaciones y propuestas ciudadanas (clave contar con formatos para registro de PQR) y armar una caja llamada **“el baúl de las preguntas”**

✓ **Tiempo estimado:**

- 2 horas 30 minutos

✓ **Talento humano**

- Delegados y delegadas de rendición de cuentas de cada entidad del sector movilidad
- Gestores locales de las entidades del Sector Movilidad
- Directivos invitados a cada encuentro ferial de rendición de cuentas. Para lo cual se sugiere al menos dos (2) directivos del Sector Movilidad que realicen la apertura y la bienvenida de cada evento local.
- Profesionales encargados de los temas más relevantes de la localidad según las demandas ciudadanas
- Personal de apoyo logístico

✓ **Roles**

1. **Anfitrión(es) de entrada:** será o serán los responsables de promover que la ciudadanía de la respectiva localidad ingrese al encuentro ferial de rendición de cuentas. Hecho esto, darán la bienvenida, la orientación y la respectiva información del evento y trasladarán a la persona a la zona del registro de asistencia. Se requiere para ello contar con micrófono o megáfono.

2. **Facilitador/a:** será la persona delegada al interior del encuentro ferial que estará facilitando el ejercicio de recorrido de manera de circular, invitando a la ciudadanía

a vivir la experiencia y también brindando las orientaciones sobre la metodología, la contextualización de lo que es la rendición de cuentas (mostrar videos de rendición de cuentas y video antisoborno, así como demás videos afines al ejercicio) y después da la indicación de las diferentes estaciones que hacen parte del encuentro ferial.

- 3. Apoyo con el registro de asistencia:** son las personas delegadas del Sector Movilidad que ayudan a registrar en la planilla de asistencia a los ciudadanos y ciudadanas que van llegando al encuentro ferial. Se sugiere contar con una persona que tenga la planilla en físico y la otra persona, que la diligencia en formato Excel, directamente utilizando computador o Tablet.

**Nota:** en la zona de registro de asistencia se le debe entregar a la persona “*el mapa de pistas y recorrido*” para garantizar que las personas visiten todas las estaciones del encuentro ferial asignado a un respectivo circuito el cual se podrá identificar con un sticker de colores. Estos grupos serán rotativos a manera de la metodología del café del mundo.

- 4. Apoyo logístico para la conformación de los grupos de ciudadanía:** son las personas responsables de conformar grupos de 10 personas para dar ingreso al encuentro ferial.
- 5. Delegados de las estaciones de rendición de cuentas:** son las personas responsables de cada estación de explicarles a la ciudadanía los resultados alcanzados y la gestión del año 2022 de sus principales áreas de la entidad que representan. En principio se recomienda contar con el gestor de participación, gestión social o atención a la ciudadanía, así como delegados de las áreas técnicas de cada entidad, que puedan dar respuesta a los temas más solicitados por la ciudadanía en cada localidad.

También deben estar pendientes de que uno de los delegados entregue los formatos de solicitudes para aquellas sugerencias, observaciones, preguntas, propuestas que vayan a tener respuestas vía derecho de petición, las cuales se deben recopilar en el baúl de preguntas.

- 6. Apoyo en cada estación para el diligenciamiento de la evaluación:** es la persona responsable de entregarle al ciudadano/a el formato de evaluación de del encuentro ferial de rendición de cuentas para su total diligenciamiento y de recopilarlos en su totalidad.

7. **Apoyo en la estación final para la entrega de obsequios:** es la persona encargada de entregarle un obsequio al ciudadano o ciudadana que muestre su mapa de pistas completo con los cinco (6) o siete (7) stickers de colores, los cuales deben corresponder cada uno a una entidad del Sector Movilidad visitada.

## ¿CÓMO LO HACEMOS?

### Convocatoria y divulgación del encuentro ferial de rendición de cuentas

Se elaborará una pieza comunicativa que contenga la información del lugar, la fecha y la hora de cada encuentro ferial de rendición de cuentas. Esto será difundido por los gestores de las entidades del Sector Movilidad, también se colocarán afiches en sitios claves de la localidad. Asimismo, se realizará divulgación con volantes.

### Inicio-alistamiento

- ✓ A la entrada del recinto del encuentro ferial de rendición de cuentas se contará, al menos con una persona de las entidades del Sector Movilidad que a través de un micrófono o megáfono dé la orientación, la guía, esté alentando el ingreso al evento y, por ende, la participación ciudadana y el recorrido por las diferentes estaciones del encuentro ferial de rendición de cuentas. También da la orientación a la ciudadanía de que es importante registrarse para participar en el encuentro ferial de rendición de cuentas.
- ✓ Se realiza el registro de asistencia de la ciudadanía al inicio del encuentro ferial de rendición de cuentas, lo cual está a cargo de dos personas. (diligenciamiento en planilla física y diligenciamiento en Excel).

*Nota: en el registro se le entregará a la ciudadanía un esfero y cuaderno de notas. Asimismo, se le entrega un mapa de pistas y recorridos para garantizar que las personas visiten todas las estaciones del encuentro ferial a manera de circuito. Recuerde que cada entidad tendrá en este mapa un color asignado los cuales se le entregarán al ciudadano/a mediante un sticker que será colocado sobre su mapa de pistas y recorridos según corresponda:*

- Secretaría Distrital de Movilidad: **color verde**
- Transmilenio: **color rojo**
- Instituto de Desarrollo Urbano: **color amarillo**

- Unidad de Mantenimiento Vial: color azul
  - Empresa Metro de Bogotá: color naranja
  - Terminal de Transporte de Bogotá: color morado
  - La Rolita: color negro
- ✓ Posterior al registro, las personas de logística deben conformar grupos de 10 personas con las cuales se iniciará cada recorrido siguiendo con las manecillas del reloj. Para esto se tendrá en cuenta el orden de llegada del ciudadano/a y se irá numerando a las personas hasta completar los 10 en promedio.

*NOTA: se tendrá grupos simultáneos en el sentido de las manecillas del reloj y siguiendo la metodología del café del mundo. Cada grupo se identificará con un color según la estación en la que inicie el recorrido.*

*Tenga en cuenta que el tiempo estimado por cada stand será de 15-20 minutos incluido el espacio de diálogo y preguntas con la ciudadanía.*

### Recorrido encuentro ferial

- ✓ Se iniciará el espacio con la bienvenida por parte de dos (2) directivos del Sector Movilidad que hablarán de la importancia de la participación ciudadana en los escenarios de control social y de la rendición de cuentas. Terminan su intervención invitando al recorrido por las diferentes estaciones que lo conforman.
- ✓ El recorrido siempre se empezará por el primer stand (estación) el cual corresponde a **la estación de información** donde pueden estar varios grupos de ciudadanía a la vez, ya que allí se brindará información relacionada con el objetivo del espacio, se explica cuál es la metodología por implementar, la contextualización de lo que es la rendición de cuentas. Allí habrá un video beam o posibilidad de contar con un televisor para mostrar los videos relacionados con la rendición de cuentas, así como el video antisoborno y otros videos afines al ejercicio. También se dará la información de cuáles son las diferentes estaciones que hacen parte del encuentro ferial.
- ✓ Posteriormente, se iniciará de manera simultánea diferentes recorridos con grupos de 10 personas. Se puede empezar con 5 o 6 grupos a la vez siempre en el orden de las manecillas del reloj, teniendo en cuenta los números de estaciones que hayan ya que cada grupo empezará en una estación diferente de las cinco (5) o seis (6) establecidas, como lo son la estación de la Secretaría Distrital de Movilidad, la

estación del Instituto de Desarrollo Urbano, la estación de Transmilenio, la estación de la Unidad de Mantenimiento Vial y las estaciones de la Empresa Metro de Bogotá y de la Terminal de Transporte, de acuerdo en donde tengan un alcance territorial según su misionalidad.

A cada grupo conformado se le puede escribir un nombre en el mapa de pistas y recorridos que se les entregue.

- ✓ Cuando cada grupo llegue al stand (estación) habrá un tiempo estimado para narrar los resultados y la gestión 2022 más importante de su entidad de alrededor de 15 a 20 minutos. Es clave ante todo dar la información de acuerdo con las demandas ciudadanas locales. Puede utilizar infografías, carteleras, videos, exposiciones power point mediante computador, entre otras.
- ✓ Posteriormente, se debe abrir un espacio de preguntas con la ciudadanía que incentiven al diálogo tales como:
  - a) ¿Qué propone para mejorar la gestión de nuestra entidad?
  - b) ¿Existen otros criterios que no hemos considerado? ¿Qué otros criterios debemos contemplar?
  - c) Hemos implementado estas soluciones ¿Existen otras acciones posibles?
- ✓ Si a las preguntas de la ciudadanía se llega a algún compromiso o se realizará una respuesta más completa, debe tramitarse dicha respuesta vía derecho de petición por lo cual hay que explicar la respectiva ruta del trámite que tiene cada solicitud según la entidad, especialmente aclarando los tiempos de respuesta. Estas se deben anotar en el formato de preguntas para posteriormente realizar la respectiva sistematización e inicio del seguimiento y se ingresan al baúl de preguntas.
- ✓ Se aclara que esto se hará sucesivamente en los diferentes stands hasta terminar el recorrido por las diferentes entidades del Sector Movilidad.

### **Cierre del espacio:**

- ✓ Se contará con al menos dos (2) personas que revisarán al final del recorrido que el mapa de pistas cuente con los 7 stickers para la entrega de un obsequio por ciudadano/a.
- ✓ Se agradece a la ciudadanía su participación y se le hace entrega del refrigerio.

- ✓ Se hace un concurso en donde se realizan preguntas acerca de la información que recibieron por parte de las entidades del nodo y por las respuestas correctas, se brinda un obsequio al ciudadano/a.
- ✓ Se agradece a la ciudadanía su participación y se le hace entrega del refrigerio.