



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
MOVILIDAD

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - ARCHIVO GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL

GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

CÓDIGO: GAF-FT14

VERSIÓN N° 3 DE
JULIO DE 2022



Dependencia remitente		DEPARTAMENTO FINANCIERO										Hoja No. : _____ de: _____									
Dependencia productora		DEPARTAMENTO FINANCIERO										REGISTRO DE ENTRADA									
Unidad administrativa		SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										Año	Mes	Día	Número de transferencia						
Oficina productora		SUBGERENCIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA										2023	6	29							
Objeto		ARCHIVO PROPUESTO PARA ELIMINAR																			
Número de orden	Dependencia		Código	Nombre de la Serie, Subseries o Asunto	Contenido	Fechas Extremas (dd-mm-aaaa)		Unidad de conservación					Número de folios	Ubicación Topográfica	Soporte	Frecuencia de consulta				Observaciones	
	Código	Nombre				Inicial	Final	Cantidad Carpetas	Caja AC	Caja AG	Cp	Tm				Otro	B	M	A		N
1	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1980	31/12/1980		1		10					PAPEL	X				
2	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1981	31/12/1981		1		10					PAPEL	X				
3	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	31/12/1981	30/06/1982		2		10					PAPEL	X				
4	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/07/1982	01/12/1982		2		10					PAPEL	X				
5	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/12/1982	31/12/1982		3		11					PAPEL	X				
6	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1983	01/12/1983		4		16					PAPEL	X				
7	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/12/1983	30/12/1983		5		12					PAPEL	X				
8	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	30/12/1983	31/12/1983		6		5					PAPEL	X				
9	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1984	31/12/1984		6		6					PAPEL	X				
10	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1984	31/12/1984		7		6					PAPEL	X				
11	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1984	31/12/1984		8		19					PAPEL	X				
12	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1984	31/12/1984		9		7					PAPEL	X				
13	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1984	31/12/1984		10		7					PAPEL	X				
14	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1985	31/12/1985		10		12					PAPEL	X				
15	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1985	31/12/1985		11		18					PAPEL	X				
16	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1985	31/12/1985		12		10					PAPEL	X				
17	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1985	31/12/1985		13		12					PAPEL	X				
18	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1986	31/12/1986		14		3					PAPEL	X				
19	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1986	31/12/1986		15		13					PAPEL	X				
20	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1986	31/12/1986		16		4					PAPEL	X				
21	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1986	31/12/1986		17		4					PAPEL	X				
22	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1987	31/12/1987		17		10					PAPEL	X				
23	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1987	31/12/1987		18		6					PAPEL	X				
24	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1988	31/12/1988		18		3					PAPEL	X				
25	201	DEPARTAMENTO FINANCIERO	2-201-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1988	31/12/1988		19		5					PAPEL	X				

59	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2000	31/12/2000		44		4						PAPEL	X				
60	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2000	31/12/2000		45		6						PAPEL	X				
61	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2000	31/12/2000		46		7						PAPEL	X				
62	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2000	31/12/2000		47		7						PAPEL	X				
63	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2000	31/12/2000		48		2						PAPEL	X				
64	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2001	31/12/2001		48		10						PAPEL	X				
65	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2001	31/12/2001		49		6						PAPEL	X				
66	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2001	31/12/2001		50		8						PAPEL	X				
67	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2001	31/12/2001		51		7						PAPEL	X				
68	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2001	31/12/2001		52		7						PAPEL	X				
69	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2001	31/12/2001		53		8						PAPEL	X				
70	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2002	31/12/2002		54		9						PAPEL	X				
71	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2002	31/12/2002		55		11						PAPEL	X				
72	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2002	31/12/2002		56		11						PAPEL	X				
73	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2003	31/12/2003		57		9						PAPEL	X				
74	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2003	31/12/2003		58		8						PAPEL	X				
75	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2003	31/12/2003		59		2						PAPEL	X				
76	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2003	31/12/2003		60		9						PAPEL	X				
77	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004		60		1						PAPEL	X				
78	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004		61		4						PAPEL	X				
79	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004		62		9						PAPEL	X				
80	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004		63		9						PAPEL	X				
81	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004		64		8						PAPEL	X				
82	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004		65		10						PAPEL	X				
83	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2004	31/12/2004		66		11						PAPEL	X				
84	302	DEPARTAMENTO FINANCIERO	3-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/2005	31/12/2005		67		10						PAPEL	X				

Cargo _____ AUXILIAR DE ARCHIVO _____
Firma _____ PAOLA GUARIN / ALBA VELANDIA _____

Cargo _____
Firma _____

Cargo _____
Firma _____

Convenciones

AC: Archivo Central	Cp: Carpeta	B: Baja	A: Alta
AG: Archivo Gestión	Tm: Tomo	M: Media	N: Ninguna



FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL - ARCHIVO GESTIÓN Y ARCHIVO CENTRAL

CÓDIGO: GAF-FT14

VERSIÓN N° 3 DE JULIO DE 2022



GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

FORMATO

Dependencia remitente :		DEPARTAMENTO TÉCNICO										Hoja No. : 1 de 1										
Dependencia productora :		DEPARTAMENTO TÉCNICO																				
Unidad administrativa :		GERENCIA DE OPERACIONES										REGISTRO DE ENTRADA										
Oficina productora :		DEPARTAMENTO TÉCNICO										Año Mes Día Número de transferencia										
Objeto :		ARCHIVO PROPUESTO PARA ELIMINAR										2023 5 25										
Número de orden	Dependencia		Código	Nombre de la Serie, Subseries o Asunto	Contenido	Fechas Extremas (dd-mm-aaaa)		Unidad de conservación						Número de folios	Ubicación Topográfica	Soporte	Frecuencia de consulta				Observaciones	
	Código	Nombre				Inicial	Final	Cantidad Carpetas	Caja AC	Caja AG	Cp	Tm	Otro				B	M	A	N		
1	302	DEPARTAMENTO TÉCNICO	1-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1980	31/12/1984			1	6					R 1- E 1	PAPEL				X	CARPETAS VARIAS VIGENCIAS
2	302	DEPARTAMENTO TÉCNICO	2-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1991	01/01/1995			2	19					R 1- E 1	PAPEL				X	
3	302	DEPARTAMENTO TÉCNICO	2-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1995	01/01/1995			3	31					R 1- E 1	PAPEL				X	
4	302	DEPARTAMENTO TÉCNICO	2-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1995	31/12/1995			4	14					R 1- E 1	PAPEL				X	
5	302	DEPARTAMENTO TÉCNICO	2-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1996	31/12/1996			5	18					R 1- E 1	PAPEL				X	
6	302	DEPARTAMENTO TÉCNICO	2-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1997	31/12/1997			6	9					R 1- E 1	PAPEL				X	
7	302	DEPARTAMENTO TÉCNICO	2-302-21.4	CORRESPONDENCIA INTERNA	CORRESPONDENCIA	01/01/1998	31/12/1999			7	8					R 1- E 1	PAPEL				X	
8	404	DEPARTAMENTO TÉCNICO	3-404-21.4	Correspondencia Interna	CORRESPONDENCIA	01/01/2000	31/12/2001			8	7					R 1- E 1	PAPEL				X	
9	404	DEPARTAMENTO TÉCNICO	3-404-21.4	Correspondencia Interna	CORRESPONDENCIA	01/01/2007	31/12/2009			9	13					R 1- E 1	PAPEL				X	
10	404	DEPARTAMENTO TÉCNICO	3-404-21.4	Correspondencia Interna	CORRESPONDENCIA	31/12/2009	01/12/2010			10	11					R 1- E 1	PAPEL				X	
11	404	DEPARTAMENTO TÉCNICO	3-404-21.4	Correspondencia Interna	CORRESPONDENCIA	01/01/2011	31/12/2011			11	6					R 1- E 1	PAPEL				X	

Elaborado por:

LILIANA MILENA PINZÓN SANCHEZ

Entregado por:

Recibido por:

Cargo

AUXILIAR DE ARCHIVO

Cargo

Cargo

Firma

LILIANA MILENA PINZÓN SANCHEZ

Firma

Firma

Convenciones

AC: Archivo Central Cp: Carpeta
AG: Archivo Gestión Tm: Tomo

B: Baja A: Alta
M: Media N: Ninguna