

	<b>COMUNICACIONES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA</b>		<b>CÓDIGO: CPM-CR01</b>	
	<b>COMUNICACIONES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA</b>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	<b>VERSIÓN N° 11 DE AGOSTO DE 2023</b>	

**LÍDER DEL PROCESO: JEFE OFICINA ASESORA DE COMUNICACIONES**

<b>1. OBJETIVO</b>	Consolidar la comunicación como base de la cultura de la gestión organizacional y a su vez apoyar los procesos que garanticen la relación interna y externa de los actores con el fin de posicionarse claramente en la mente de los mismos, asegurando la interacción para promover la gestión institucional, la conservación del ambiente y la salud y seguridad en el trabajo.
--------------------	--

<b>2. ALCANCE</b>	Inicia con la identificación de las necesidades de divulgar la gestión de la Terminal, continua con la definición del Plan de comunicaciones internas y externas y culmina con el monitoreo a la ejecución del plan.
-------------------	--

<b>3. RIESGOS SG-SST</b>	Revisar los riesgos en el documento GTS-FT39 Matriz de peligros que se puede consultar en el siguiente enlace <a href="http://www.ttbinstitucional.gov.co/sig/">www.ttbinstitucional.gov.co/sig/</a>
--------------------------	--

<b>4. IMPACTOS AMBIENTALES</b>	De acuerdo a la Matriz de Impactos ambientales, que se puede consultar en el siguiente enlace <a href="http://www.ttbinstitucional.gov.co/sig/">www.ttbinstitucional.gov.co/sig/</a> .
--------------------------------	--

<b>5. RIESGOS ANTISOBORNO</b>	Revisar los riesgos en el documento SCM-FT15 Matriz de riesgos y oportunidades que se puede consultar en el siguiente enlace <a href="http://www.ttbinstitucional.gov.co/sig/">www.ttbinstitucional.gov.co/sig/</a>
-------------------------------	---

<b>6. ACTIVIDADES DEL PROCESO</b>				
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>CLIENTES</b>
Junta Directiva	Análisis de información	Identificar requisitos y necesidades	Información de operación, interés general, seguridad y servicio y cultura de uso de la Terminal.	Asamblea de Accionistas
Asamblea Accionistas	Solicitudes de información, ruedas de prensa, entrevistas, atención y acompañamiento.	Desarrollar la política de comunicación de la empresa (informativa y organizacional)		Junta Directiva
Ciudadanos	Actividades Especiales.	Formular el plan de comunicaciones (Interna y Externa)	Informes de gestión y sistemas de información.	Organismos de control y gubernamentales.
Trabajadores		Analizar requerimientos de difusión de información misional		Revisoría Fiscal
Empresas				
Transportadoras				



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.  
MOVILIDAD

**COMUNICACIONES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA**

**CÓDIGO: CPM-CR01**



**COMUNICACIONES Y  
POSICIONAMIENTO DE MARCA**

**CARACTERIZACIÓN**

**VERSIÓN N° 11  
DE AGOSTO DE 2023**

Medios de Comunicación	Acciones, estadísticas de servicio, operación y seguridad		Gestión de riesgos y oportunidades	Solicitudes, análisis de estado, informes y comunicaciones.	Medios de Comunicación de		
			Diseñar y difundir productos comunicacionales de la ejecución Interna y externa.			Documentos publicados y divulgados en el Portal web de la Terminal.	Procesos del SIG
			Ejecutar todas las solicitudes de acuerdo a las estrategias de Comunicación interna y externa.				
Procesos del SIG	Recursos, infraestructura, contratación de bienes y servicios y solicitudes	H	Realizar y publicar las piezas de comunicación necesarias para divulgar la gestión tanto a nivel interno como externo, con el fin de mantener informados a todos los grupos de interés.	Solicitud de Creación y Edición de Documentos Solicitud de AC y de mejora Solicitud de Auditoría Solicitud de Capacitación y Ejecución de Capacitaciones	Sostenibilidad y mejora continua		
Organismos de control	Información del estado de cumplimiento de objetivos y acciones		Revisar que se mantenga la imagen corporativa, garantizando la unidad en su aplicación.				
Oficial de cumplimiento	Procedimientos, políticas y requerimientos.		Divulgar el manual de identidad visual.				
Sostenibilidad y mejora continua	Lineamientos Antisoborno	V	Atender y orientar los medios de comunicación.				
			Identificar, analizar y evaluar los riesgos y oportunidades y aplicar los controles asociados a estos.				
	Creación y Edición de Documentos		Seguimiento al cumplimiento de las solicitudes de comunicación interna y externa.				
	Gestión de Acciones Correctivas y de mejora		Seguimiento a la ejecución de las actividades.				
	Informes de Auditoría						
	Ejecución de Capacitación y Solicitudes de Capacitaciones						

	<b>COMUNICACIONES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA</b>		<b>CÓDIGO: CPM-CR01</b>	
	<b>COMUNICACIONES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA</b>	<b>CARACTERIZACIÓN</b>	<b>VERSIÓN N° 11 DE AGOSTO DE 2023</b>	

			Seguimiento a tratamiento de riesgos y oportunidades.		
		A	Identificar e implementar acciones correctivas, preventivas y de mejora. Redefinición de controles para riesgos y oportunidades.		

## 7. REQUISITOS

CLIENTE EXTERNO	CLIENTE INTERNO	LEGALES Y REGLAMENTARIOS	NORMA	
Información confiable, veraz y oportuna.  Reportes fiables.  Buen trato en la prestación del servicio	Comunicación interna clara y oportuna  Informe de gestión oportuna	Consultar Matriz legal de la Terminal - GJC-FT13	9001	Numerales 5.2.2, 6.1.1, 7.1.5, 7.4, 7.5.1, 7.5.3, 8.1, 9.1 y capítulo 10
			14001	Numerales 6.1.1, 7.4, 7.5.3, 9.1 y capítulo 10
			45001	Numerales 6.1.1, 7.4, 7.5.3, 9.1 y capítulo 10
			27001	Capítulo 8 y controles Anexo A: A6.1.3, A6.1.5, A7.2.1, A7.3.1, A8.1.2, A9.1.2, A9.2.5, A9.3.1, A9.4.1, A11.2.8, A11.2.9, A12.1.1, A12.1.2, A12.1.3, A12.2.1, A12.4.2, A13.2.3, A13.2.4, A15.1.1, A15.1.2, A15.1.3, A15.2.1, A15.2.2, A16.1.2, A16.1.3, A16.1.7, A18.1.1, A18.1.2, A18.2.1, A18.2.2.
			37001	6.1; 8.1; 10

	COMUNICACIONES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA		CÓDIGO: CPM-CR01	
	COMUNICACIONES Y POSICIONAMIENTO DE MARCA	CARACTERIZACIÓN	VERSIÓN N° 11 DE AGOSTO DE 2023	

**8. DOCUMENTOS**  
De acuerdo con el listado maestro de documentos de la Terminal de Transporte S.A.

COPIA CONTROLADA