

ESTRATEGIA ANUAL DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE LA VIGENCIA 2025 A REALIZARSE EN 2026
NODO SECTOR MOVILIDAD DISTRITAL

Normatividad	CONPES 3654 de 2010
	Ley 1474 de 2011
	Acuerdo 380 de 2009
	Protocolo de Rendición de Cuentas Secretaría General y Veeduría Distrital
Equipo responsable	Alta Dirección y equipos de trabajo de:
	- Oficina Asesora de Planeación Institucional
	- Oficina Asesora de Comunicaciones y Cultura para la Movilidad
	- Oficina de Gestión Social
Recursos e Infraestructura Institucional	Recursos Humanos, Tecnológicos y presupuestales para la logística de la Audiencia Pública y los Diálogos Ciudadanos y demás espacios de participación (espacios, tecnología, material)

CRONOGRAMA

PROTOCOLO RC - SEC-GENERAL	LINEAMIENTOS VEEDURIA DISTRITAL	CRITERIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	AYUDAS
FASE I	ALISTAMIENTO	Identificación, sistematización y recopilación de información	Alistamiento (preparación de información e invitados, y de ser necesario, creación de asociaciones de usuarios) y publicación de la estrategia	OGS -OACCM - OAPI	De Ene a Feb 2026	De acuerdo con la metodología de la Veeduría Distrital se debe alistar la información requerida para la RC
				CADA ENTIDAD		
FASE II IDENTIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE INTERÉS PARA LOS GRUPOS DE VALOR	PROTOCOLO (II. Consulta ciudadana y sorteo cívico)	Diagnóstico y caracterización de necesidades de información	2.1 Identificar la información misional e institucional de la entidad para la RdC	OAPI	Ene 2026	Información procesos misionales y estratégicos y de apoyo de la entidad
				CADA ENTIDAD		
			2.2 Identificar la información relevante para los grupos de valor (demanda ciudadana)	OGS - OACCM	Ene a Feb 2026	Consultas a grupos de valor a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos-Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha
				CADA ENTIDAD		
	CAPACITACIÓN (I. Fortalecimiento de capacidades Feb/26)	Jornadas de formación sobre participación ciudadana y RC a colaboradores y ciudadanos	2.3 Establecer rutas orientadoras de información (determinar fuentes e identificar responsables)	OGS - OACCM	Feb 2026	Ruta que permita identificar los responsables de la producción de información de interés para los grupos de valor
				CADA ENTIDAD		
			Capacitación: Rendición de cuentas y control social para los colaboradores de la SDM y la ciudadanía	OGS – OAPI	Feb 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General
				CADA ENTIDAD		
			Socialización lineamientos Rendición de Cuentas Veeduría Distrital Secretaría General	OAPI – OACCM	Ene 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General
				CADA ENTIDAD		
			Reunión preparatoria y socialización lineamientos RC – Sector Movilidad	SECTOR	Feb 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General

CRONOGRAMA						
PROTOCOLO RC - SEC-GENERAL	LINEAMIENTOS VEEDURIA DISTRITAL	CRITERIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	AYUDAS
FASE III PLANIFICACIÓN DE LOS ESPACIOS, CANALES Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	PROTOCOLO	Mecanismos de participación ciudadana y publicación de información de RC	3.1 Identificar y ajustar las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información	OACCM-OTIC	Feb 2026	Establecer rutas virtuales-uso de herramientas digitales oficiales internas y distritales-articulación con la plataforma de Gobierno Abierto Bogotá
				CADA ENTIDAD		
			3.2 Establecer los mecanismos para visibilizar en tiempo real los avances de políticas, proyectos y planes de la entidad	OACCM - OTIC	Feb 2026	Publicación de información en tiempo real articulado con la estrategia de Gobierno Abierto-formatos abierto, formatos ligeros, infografías
				CADA ENTIDAD		
			3.3 Seleccionar y establecer los mecanismos de participación a implementar en la entidad para generar momentos permanentes de diálogo ciudadano (p.ej. RC Local)	OGS - OACCM	Feb 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General-espacios de participación ciudadana
				CADA ENTIDAD		
			3.4 Planificar la realización y/o participación de la audiencia pública de RC	SECTOR	Feb 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General-espacios de participación ciudadana
	PUBLICACIÓN DE INFORMACIÓN (III. Organización y publicación de la información)		Publicar el informe anual (Elaborar, difundir y explicar el informe de rendición de cuentas" en sus páginas Web. Cada entidad del Sector publicará el informe de Rendición de Cuentas y sus anexos (10 días antes de los Diálogos Ciudadanos y la Audiencia Pública del Sector Movilidad).	CONSOLIDA OAPI	9 de Feb 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General-espacios de participación ciudadana-publicación informes de RC publicados en la página Web de la entidad
				CADA ENTIDAD		
			Definir los temas de la rendición de cuentas y diálogos ciudadanos	SECTOR	Feb 2026	Definición de mesas temáticas para el Dialogo Ciudadano y RC
FASE IV. ACTIVACIÓN DE LOS ESPACIOS, CANALES Y MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA PARA PROMOVER EL CONTROL SOCIAL EN LA GESTIÓN DE LAS ENTIDADES (ACTIVACIÓN CIUDADANA)	PROTOCOLO (IV. Audiencia Pública de rendición de cuentas)	Medios virtuales o presenciales de interacción entre la administración y los ciudadanos	4.1 Socializar y sensibilizar a los grupos de valor sobre las rutas, sistemas, canales y mecanismos para la divulgación y acceso a la información	OGS-OACCM	Feb 2026	Estrategia de Gobierno Abierto-proceso de formación y pedagogía digital con los grupos de valor-comunicación bidireccional a través de las TIC-orientación a grupos de valor para el uso de los distintos sistemas de información Bogotá te Escucha, Plataforma Colibrí, sistema PQRSd.
				CADA ENTIDAD		

CRONOGRAMA						
PROTOCOLO RC - SEC-GENERAL	LINEAMIENTOS VEEDURIA DISTRITAL	CRITERIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	AYUDAS
			4.2 Visibilizar los avances de políticas, programas, planes y proyectos de la entidad mediante el uso de las TIC	OTIC-OACCM	Feb 2026	Uso de herramienta tecnológicas internas y distritales
				CADA ENTIDAD		
			4.3 Realizar la activación ciudadana mediante la implementación de los mecanismos de participación definidos	OGS-OTIC	Feb 2026	Metodología Veeduría Distrital- Protocolo RC Sec. General- plataforma Colibrí- plataforma Gobierno Abierto
				CADA ENTIDAD		
			4.4 Retroalimentación y seguimiento al tablero de control de balance ciudadano	OGS-OTIC	Feb 2026	Herramienta para el seguimiento y monitoreo al cumplimiento de los compromisos generado con la ciudadanía, se debe publicar y socializar.
				CADA ENTIDAD		
			4.5 Realizar y/o participar en la audiencia pública de RdC (Y diálogo ciudadano)	SECTOR	27 de Feb 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General
	DIÁLOGO CIUDADANO – AUDIENCIA PÚBLICA (V. Diálogos Ciudadanos Distritales)	Incentivos- Responsabilidad	Para motivar el proceso de rendición de cuentas (R d C) se promoverán comportamientos institucionales para su cualificación, e interiorización de la cultura de (R d C) mediante: la capacitación a ciudadanos y colaboradores de la SDM, la <u>promoción de la importancia de la rendición de cuentas, la figura del funcionario colaborador, y un concurso de conocimiento sobre la entidad y sus acciones, retos y logros.</u>	OGS - OAPI	Feb 2026	Metodología RC Veeduría Distrital-protocolo RC Sec. General
				CADA ENTIDAD		
	SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE RC (VI. Evaluación)	Seguimiento a la RC y respuestas a compromisos con la ciudadanía	Recopilar, sistematizar y evaluar los resultados de la RC del sector movilidad	Lidera SDM, pero responde cada entidad	Mar 2026	Metodología RC Veeduría Distrital
FASE V. SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE RC	PROTOCOLO		5.1 Identificar el impacto de la RdC en el ajuste de la gestión institucional (Balance Ciudadano)	OGS – OAPI	Mar 2026	Protocolo RC Sec. General- Tablero balance ciudadano- Gobierno Abierto-Herramientas TIC
				CADA ENTIDAD		
			5.2 Realizar mediciones y análisis comparativos de los resultados del proceso de RdC del Distrito Capital	OGS – OAPI	Mar a Dic 2026	Gobierno abierto – ITB
				CADA ENTIDAD		
			5.3 Realizar la construcción colaborativa de planes de mejora	OGS – OAPI	Mar 2026	Resultados y análisis de la RC- Laboratorio de Innovación Pública de Bogotá IBO
				CADA ENTIDAD		

CRONOGRAMA						
PROTOCOLO RC - SEC-GENERAL	LINEAMIENTOS VEEDURIA DISTRITAL	CRITERIO	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA	AYUDAS
			5.4 Realizar seguimiento a la implementación de los planes de mejora	CADA ENTIDAD	Abr a Dic 2026	Gobierno Abierto-Herramientas TIC-PTEP
	SEGUIMIENTO Y MEJORA CONTINUA DEL PROCESO DE RC (VII. Seguimiento de Compromisos)		Se realizará el seguimiento a los compromisos, preguntas sin contestar en la audiencia pública y la plataforma COLIBRÍ	OAPI-SDM	Abr a Dic 2026	Plataforma Colibrí Veeduría Distrital
				CADA ENTIDAD		
Diagnóstico y caracterización de necesidades de información		Las necesidades de información de la ciudadanía se definen y/o caracterizan teniendo en cuenta la misionalidad de cada entidad del Sector, incluida la SDM, y los principales temas de impacto frente a los diferentes actores y grupos de valor. Es así como tales temas, serán tenidos en cuenta en las mesas temáticas de los diálogos ciudadanos. Se realizarán consultas a grupos de valor a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos-Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha. Además, se consultará la normatividad vigente para definir los temas mínimos de información.				
Divulgación de información para la rendición de cuentas		En la etapa de PUBLICACIÓN DE LA INFORMACIÓN, la SDM publicará el informe de Rendición de Cuentas y sus anexos, en la página web de la entidad, mínimo 10 días antes de los Diálogos ciudadanos y/o Audiencia Pública del Nodo Sector Movilidad Distrital.				
Mecanismos de consulta de grupos de interés de los temas para la rendición de cuentas		Se realizarán consultas a grupos de valor y partes interesadas, a través de la estrategia Gobierno Abierto- uso de redes sociales y aplicación de formularios virtuales o físicos-Uso de información del sistema de PQRSD Bogotá te escucha				
Medios para la divulgación de información o estrategia de comunicaciones		Los medios definidos por la SDM para la divulgación de la información son redes sociales, páginas web e intranet				
Diferentes espacios de diálogo		La rendición de cuentas del Nodo Sector Movilidad Distrital tendrá los siguientes espacios de diálogo: Diálogo Ciudadano Audiencia Pública del Sector Movilidad, Audiencia Pública del Alcalde Mayor, Audiencias Públicas en Localidades y/o con Enfoques, y/o mesas temáticas.				
Evaluación y seguimiento de la estrategia		Se realizará el seguimiento a los compromisos, preguntas sin contestar en la audiencia y el cumplimiento de esta estrategia, de igual forma en la plataforma Colibrí				
Grupos de interés		Ciudadanía, Instituciones Educativas, Personas colaboradoras de la SDM y Entidades del Sector, Entes de Control, Concejo de Bogotá, Medios de Comunicación				
Canales		Página web, redes sociales, canales internos de la Entidad, carteleras en los centros locales de movilidad y en las Sedes de la Entidad, pantallas internas, chat interno				
Ejercicios de priorización temática		Para determinar los temas que se presentan en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas se tiene en cuenta el formulario que se divulga por medio de la página web y redes sociales con el fin de recibir los aportes de la ciudadanía para priorizar los temas que se van a presentar. De acuerdo con esto, los temas priorizados son los siguientes: Mantenimiento Vial Metro de Bogotá Transporte público (masivo) Seguridad Vial Institucionalidad Señalización Infraestructura vial Bicicletas				