

DOCUMENTO METODOLOGÍA DE RENDICIÓN DE CUENTAS 2026 Y DIÁLOGOS CIUDADANOS DEL NODO SECTOR MOVILIDAD

Introducción y Objetivos

La rendición de cuentas es un proceso para informar, explicar y dialogar con la ciudadanía sobre la gestión pública, con el propósito de garantizar el acceso a la información y fortalecer la transparencia.

El objetivo general es generar escenarios de transparencia que fortalezcan la confianza entre el Sector Movilidad y la ciudadanía, garantizando la participación con enfoque diferencial.

Para asegurar el éxito del proceso, se plantean:

tres objetivos específicos en el plan de trabajo:

- Ejecución y Enfoque: Diseñar metodologías participativas con enfoques etarios, de género y de accesibilidad.
- Identificación de Problemáticas: Sistematizar prioridades en seguridad vial, movilidad sostenible, infraestructura y transporte público.
- Incidencia y Articulación: Traducir los hallazgos en recomendaciones técnicas ("voz viva" ciudadana) para generar soluciones concretas en el territorio.

Metodología:

De los Diálogos ciudadanos y de las Audiencias Públicas como Feria de Servicios El proceso se desarrollará mediante una metodología mixta basada en el "World Café" (técnica de diálogo colaborativo) y la "Feria de Servicios" para fomentar la interacción dinámica.

La audiencia pública local estará estructurada mediante un recorrido circular con grupos rotativos. La logística define que los grupos serán de 20 personas y la rotación en cada estación durará 40 minutos. Para garantizar la participación, se entregará un "mapa de recorrido" que deberá ser marcado en las diferentes estaciones.

Las estaciones temáticas para la rendición de cuentas son:

1. Movilidad Sostenible y Segura: Secretaría Distrital de Movilidad y La Terminal.
2. Transporte Público: Transmilenio S.A., La Operadora de transporte Distrital La Rolita y Metro de Bogotá.

3. Infraestructura y Mantenimiento Vial: Instituto de Desarrollo Urbano (IDU) y Unidad de Mantenimiento Vial.

3. Roles durante la Rendición de Cuentas Para el correcto desarrollo de los espacios, se asignarán roles específicos a los servidores públicos y delegados del sector:

- Anfitrión de entrada y Orientador: Dan la bienvenida, orientan sobre el evento y saludan a la ciudadanía.
- Facilitador: Explica la metodología y guía el recorrido circular.
- Apoyo de registro: Toman la asistencia y entregan el mapa de recorrido.
- Delegados de estaciones: Explican los resultados de gestión (2025). Recopilarán las peticiones, sugerencias y propuestas que requieran respuesta formal en el "baúl de preguntas".
- Apoyo logístico de rotación: Controlan los tiempos (40 minutos) y guían al grupo a la siguiente estación.
- Apoyo de evaluación y obsequios: En la última rotación, se garantizará el diligenciamiento de una evaluación a través de un código QR. Se entregará un obsequio a quienes presenten su mapa de recorrido completo con los *stickers* o marcas correspondientes.

4. Fases del Plan de Trabajo de los Diálogos Ciudadanos Los espacios de diálogo complementan la rendición de cuentas y se estructuran en tres fases lógicas para asegurar la inclusión:

- Fase 1: Planificación y Convocatoria (Pre-diálogo): Contempla el diseño metodológico y lúdico, el diseño de herramientas de captura de información y la articulación con líderes comunitarios para garantizar la accesibilidad.
- Fase 2: Ejecución de los Diálogos Ciudadanos: Se dividirá en poblaciones de carácter diferencial especializadas:
 - *Diálogo 1 Niños, Niñas y Adolescentes*: Enfocada en la relación con la calle y la movilidad sostenible.
 - *Diálogo 2. Jóvenes y Bicicleta*: Enfocado a temas de seguridad vial, seguridad, bici infraestructura y movilidad sostenible y segura.
 - *Diálogo 3. Mujeres y Transporte Masivo*: Enfocada en prevención de violencias y rutas seguras.
 - *Diálogo 4 Inclusión y Accesibilidad*: Enfocada en personas con discapacidad, personas mayores y cuidadores, evaluando barreras urbanas e infraestructura.

- Fase 3: Sistematización e Incidencia (Post-diálogo): Incluye el procesamiento de datos, la redacción del documento de incidencia y la socialización de resultados con las entidades responsables.

5. Cronograma de Ejecución Todo el proceso está planificado para ejecutarse a lo largo de año 2026:

- Etapas 1. Diseño de metodologías, mapeo de actores y gestión de convocatorias.
- Etapa 2.: Realización de las tres mesas de diálogos ciudadanos (NNA, Mujeres, y Discapacidad/Cuidadores).
- Etapa 3. Sistematización de la información, cruce con variables técnicas y redacción/radicación del informe final de incidencia ciudadana

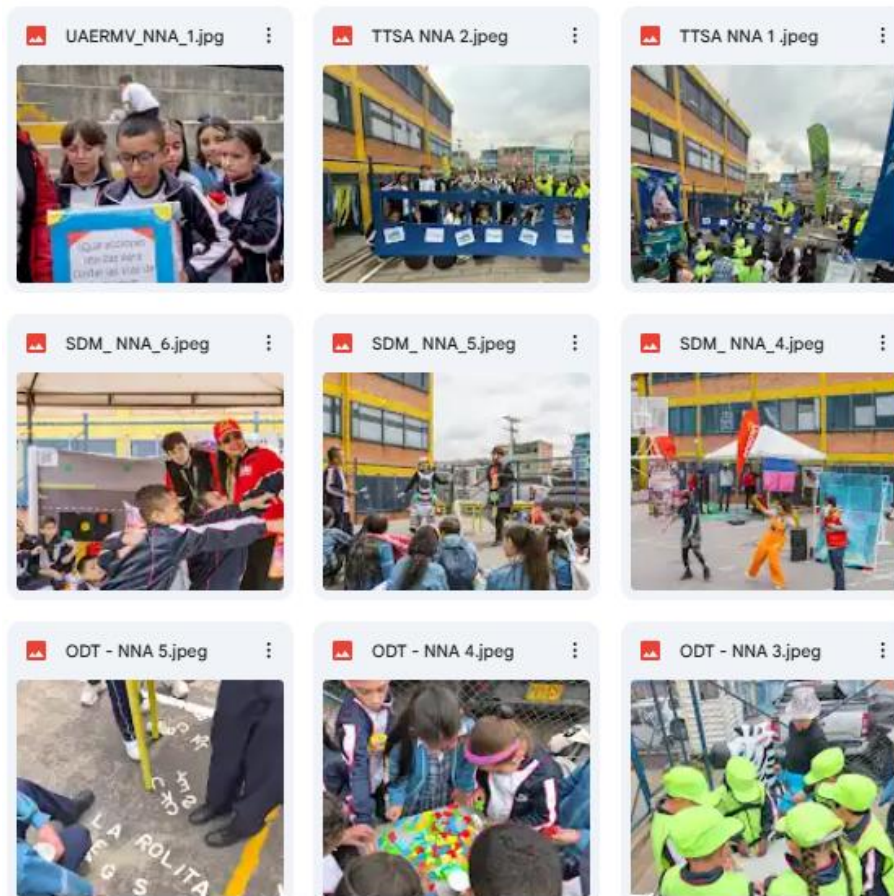


Diálogo por Localidad:
 Fecha:
 Hora:
 Modalidad:

NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES	24 ABRIL	8:00 A.M	PRESENCIAL
JÓVENES Y BICICLETA	21 MAYO	3:00 P.M	PRESENCIAL
MUJERES Y MEDIOS DE TRANSPORTE ALTERNATIVOS	09 JULIO	3:00 P.M.	VIRTUAL
PERSONAS CON MOVILIDAD REDUCIDA	30 OCTUBRE	10:00 A.M.	VIRTUAL

Ejemplo de lo avanzado en los diálogos ciudadanos a 30 de junio de 2026:

- *Diálogo 1 (Niños, Niñas y Adolescentes):* Enfocada en la relación con la calle y la movilidad sostenible.



- *Diálogo 2. Jóvenes y Bicicleta:* Enfocado a temas de seguridad vial, seguridad, bici infraestructura y movilidad sostenible y segura.

